

公司信笺

邀请函

我公司邀请客户公司的员工XXXX先生于XXXX年XXXX月XXXX日至XXXX年X月XXXX日来我们公司，
地址 XXXX，洽谈合作细节，请申请一年多次入境签证，以方便在接下来的一年中来我们 公司进行
各类商务洽谈。

受邀人信息如下：

姓名 出生日期 护照号 性别 衷心感谢。

经理: XXXX

XXXX 有限公司 地址: XXX

电话: 0086-XXXX

(用公司信笺打印, 盖公司中文图章, 签名, 扫描后发给受邀人)